

**ওয়ার্কশপভেন্যুঃমোংলাপোর্টকর্তৃপক্ষতারিখঃ24-28 Sept 2017**

১। ক) চিহ্নিত সেবার নামঃ

১। খ) সেবা গ্রহণকারী কারা?: বন্দর ব্যবহারকারী

২। ক) সেবাটি বর্তমানে কিভাবে দেয়া হয়?(বিবরণঃবুলেট পয়েন্ট আকারে অথবা প্রসেস ম্যাপ আকারে দেয়া যেতে পারে)

- জাহাজ আগমন ও নির্গমনের জন্য এজেন্ট কর্তৃক আবেদন
- বার্ডিং মিটিং আগমনের তারিখ ও সময় নির্ধারণ
- নির্দিষ্ট তারিখের পূর্বের দিনের ১৫:০০ ঘটিকার মধ্যে পাইলটবুকিং
- মবক কর্তৃক পাইলট ডিপলয়ে পূর্বক হিরন পয়েন্টে অন বোর্ড এর অপেক্ষা
- TIDE TABLE অনুযায়ী পাইলট হিরণ পয়েন্টে ON BOARD হওয়া ও জাহাজ নির্দিষ্ট Berthing Position নিয়ে আসা
- Pilot ডিস এম বার্ক করা
- মালামাল খালাস / বোঝাই এর পর বন্দর ত্যাগের জন্য প্রস্তুত এবং এজেন্ট কর্তৃক পাইলট বুকিং
- Pilot on Board এবং Sailing করা
- Hiron Point এর Pilot ডিসএমবার্ক করা।

২। খ) চিহ্নিত সেবা প্রদান করার ক্ষেত্রে বিদ্যমান সমস্যা ও সমস্যার মূল কারণঃ

বিদ্যমান সমস্যা	সমস্যার মূল কারণ	সমস্যার কারণে সেবাগ্রহীতাদের ভোগান্তি
কালাক্ষেপন	অফিসে উপস্থিতি ও ম্যানুয়েল অ্যাপ্লিকেশান	কাজের দীর্ঘসূত্রীতা এবং অনেক ক্ষেত্রে কাজটি ব্যয় হয়
প্রাকৃতিক দুর্যোগ	প্রাকৃতিক সমস্যা	সঠিক সময়ে জাহাজ আগমন নির্গমন করা যাচ্ছে না
সমস্যা ও তার কারণ সম্পর্কে বিবৃতিঃ (Where, Who, How much, What and Why) উপরোক্ত প্রক্রিয়ায় একাধারে সময়য় ক্ষেপন হচ্ছে, অনেক ক্ষেত্রে কাজটির আর প্রয়োজনীয়তা থাকছে না ফলে সম্পূর্ণ অর্থের অপচয় হচ্ছে।		

৩। সমস্যার ভুক্তভোগী কারা? :সেবা গ্রহীতা

৪। সমস্যা সমাধানে প্রদত্ত আইডিয়াটির শিরোনামঃ

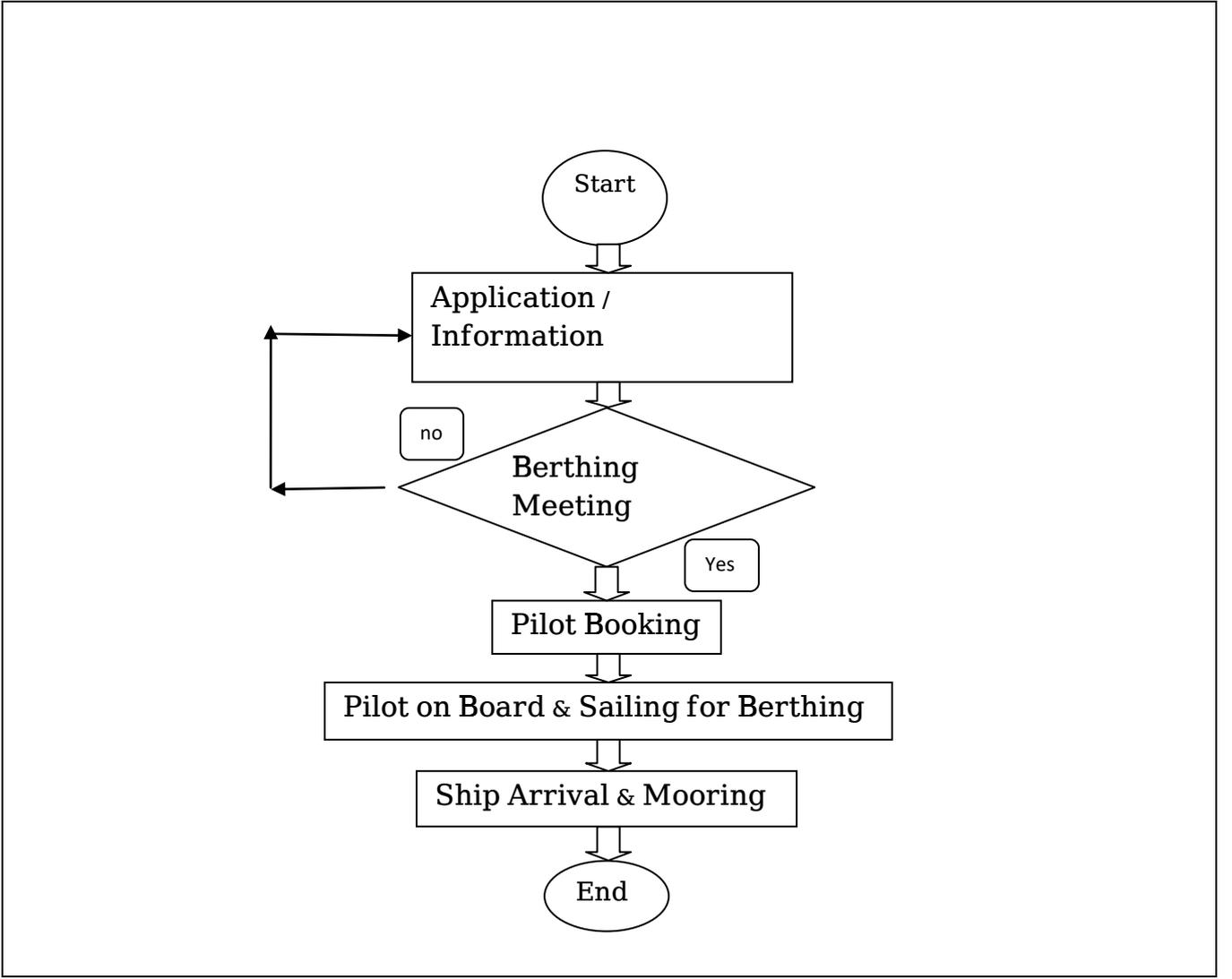
1. Daily shipping program in digital system
2. Digital ship movement program
3. Best shipping system of MPA

৫। সমাধান প্রক্রিয়াঃ

ক) আইডিয়ার বিবরণঃ

- সেবা গ্রহীতার আবেদন Online এ করতে হবে
- Meeting notice –SMS e- mail
- Berthing Meeting\_ Video Conference
- Pilot Booking
- Pilot on Board &Sailing
- Ship arrival & Mooring
- Processing End

৫। খ) নতুন প্রসেস ম্যাপঃ (কাস্টমারের নিকট একটি সেবা যেভাবে পৌছে দেওয়া হবে, তা বুলেট পয়েন্ট আকারে ধারাবাহিকভাবে লিখতে হবে)



৫। গ) উদ্যোগটির মধ্যে নতুনত্ব কি? (যাবিদ্যমানআইন/ সার্কুলার/ নীতিমালায়বলাহয়নি?)

- জাহাজ আগমন /নির্গমন সংক্রান্ত তথ্যাদি অনলাইন এর মাধ্যমে প্রেরণ
- এস এম এস / ই-মেইল এর মাধ্যমে বার্থিংমিটিং এর তারিখ নির্ধারন
- ভিডিও কনফারেন্স এর মাধ্যমে বার্থিং মিটিং সম্পূন্ন করা
- আপডেট সহ আনুসাজিক তথ্যাদি আদান প্রদান

৫। ঘ উদ্যোগটি বাস্তবায়ন করার (জন্য নতুন কী কী হার্ডওয়্যার ?অবকাঠামো লাগবে / সরঞ্জামাদি /অবকাঠামো লাগবে? হার্ডওয়্যারঃ

MPA এর website এ জাহাজ আগমন /নির্গমন তথ্যাদি সহ Access point থাকতে হবে । এ ক্ষেত্রে প্রত্যেক নিবন্ধিত শিপিং এজেন্টের পৃথক User ID থাকতে হবে। Mobile apps এর ব্যবস্থা থাকতে হবে।

৫। ঙ) উদ্যোগটি বাস্তবায়ন করার জন্য নতুন কী কী ব্যাকগ্রাউন্ড ওয়ার্ক করতে হবে?  
এস এম এস বাস্তবিক ক্রয় করতে হবে

৬। প্রত্যাশিত ফলাফল (TCV):

	সময়	খরচ	যাতায়াত
আইডিয়া বাস্তবায়নের আগে	বেশি	বেশি	বেশি
আইডিয়া বাস্তবায়নের পরে	কম	কম	কম
আইডিয়া বাস্তবায়নের ফলে সেবাগ্রহীতার প্রত্যাশিত বেনিফিট	কমবে	কমবে	কমবে

অন্যান্য সুবিধাঃ প্রক্রিয়া সরলীকরণের মাধ্যমে দ্রুততম সময়ে খরচ ও যাতায়াত ন্যূনতম পর্যায়ে থাকবে

৭। রিসোর্স ম্যাপঃ

প্রয়োজনীয় সম্পদ			কোথা হতে পাওয়া যাবে?
খাত	বিবরণ	প্রয়োজনীয় অর্থ	
জনবল	বিদ্যমান লোকবল	মবক এর রাজস্ব খাত	মবক
বস্তুগত	ল্যাপটপ	ঐ	মবক
অন্যান্য	এস এম এস বান্ডিল, মোবাইল অ্যাপস	ঐ	মবক
প্রয়োজনীয় মোট অর্থ		৫,০০,০০০/-	

৮। বাস্তবায়নকারী টিমঃ (উদ্যোগটির পাইলট বাস্তবায়ন করার জন্য প্রতিটি অফিসে যে টিম গঠন করা প্রয়োজন)

টিম লিডার	সদস্য	সদস্য	সদস্য	সদস্য
DCE(Marine)	AHM(OP)	Pilot	Exen (M)	AE (MS) Marine Officer AE (Electronics)

৯। আইডিয়া পাইলট করার জন্য প্রয়োজনীয় কার্যক্রমঃ

৯. আইডিয়া পাইলট করার জন্য প্রয়োজনীয় কার্যক্রম

মাইলস্টোন	একটিভিটি	কে করবে?	Time											
			অক্টোবর	নভেম্বর	ডিসেম্বর	জানুয়ারি	ফেব্রুয়ারি	মার্চ	এপ্রিল	মে	জুন			
প্রস্তুতি সভা	কমিটি সকল সদস্য	টিম লিডার	■											
ডাটা সংগ্রহ	প্রোগ্রামারদের সাথে মতামত বিনিময়	কমিটি		■										
মতবিনিময় সভা	স্টেক হোল্ডার/শিপিং এজেন্ট এর সাথে মতবিনিময়	ঐ			■									
অনুমোদন	পূর্নাজ্ঞ প্রস্তাবনা প্রস্তুত পূর্বক সংস্থা প্রধানের অনুমোদন	টিম লিডার				■								
উপকরণ ক্রয় / সংগ্রহ	ক্রয় পদ্ধতি অনুযায়ী	টিম লিডার					■	■	■	■				
প্রশিক্ষণ ও প্রচারনা	প্রশিক্ষণ কন্টেন্ট তৈরী, প্রশিক্ষনার্থী ও অনলাইন প্রচারনা, স্থানীয় মিডিয়া	প্রশিক্ষনার্থী										■		
নতুন পদ্ধতিতে সেবা প্রদান শুরু	শুরু	কমিটি											■	
মনিটরিং	মনিটরিং টিম, টিমের টি ও আর, প্রতিবেদন	মনিটরিং টিম												■
মূল্যায়ন	মূল্যায়ন কমিটি গঠন, মূল্যায়ন সূচক, অগ্রগতি, ডকুমেন্ট ইত্যাদি	মূল্যায়ন টিম												■

১০। সুবিধাভোগীর ধরন ও সংখ্যাঃ

- ধরনঃ
- সংখ্যাঃসকল সেবা গ্রহীতা

১১। ঝুঁকিঃ প্রযোজ্য নয়

ঝুঁকি	ঝুঁকির উৎস	ঝুঁকির ধরণ (gravity)			ঝুঁকির সম্ভাবনা (probability)			ঝুঁকিটিনিরসনকরাসম্ভব কিনা		কিভাবে নিরসন করা হবে
		উচ্চ	মধ্যম	নিম্ন	উচ্চ	মধ্যম	নিম্ন	হ্যাঁ	না	

১২। Details of the owner:

নাম	পদবী	কর্মস্থল	মোবাইল নং	ই-মেইল	আইডিয়া পাইলটিং এলাকা
মোঃ শরিফুল ইসলাম	উঃপ্রঃপ্রঃ(নৌ)	মবক, মোংলা	01711-398317	<a href="mailto:dcem@mpa.gov.bd">dcem@mpa.gov.bd</a>	মবক
এ কে এম গোলাম সরকার	সঃহাঃমাঃ (অপা)	মবক, মোংলা	01711-326531	<a href="mailto:akmgolams@gmail.com">akmgolams@gmail.com</a>	মবক
মোঃ আবুল কালাম আজাদ	সহঃ প্রকৌঃ(নৌ)	মবক, মোংলা	01711-347085	<a href="mailto:aem8c@mpa.gov.bd">aem8c@mpa.gov.bd</a>	মবক
অনুপ চক্রবর্তী	নিঃপ্রঃ(নৌ)	মবক, মোংলা	01727-017393	<a href="mailto:xenmm@mpa.gov.bd">xenmm@mpa.gov.bd</a>	মবক

	যন্ত্র)				
মোঃ শফিউল আজম	পাইলট	মবক, মোংলা	01734-709883	<a href="mailto:sohanaazam3@gmail.com">sohanaazam3@gmail.com</a>	মবক

১৩।মেন্টরের তথ্যঃ (বিভাগীয় কমিশনার অফিস পূরণ করবে)

নাম	পদবী	কর্মস্থল	মোবাইল নং	ই-মেইল